



## **CONTROLEVOORSCHIFTEN BIJ ARBEIDSONGESCHIKTHEID**

### **ZIEKMELDING**

Bij ziekte geeft de werknemer zelf de ziekmelding zo spoedig mogelijk telefonisch door aan de directie, dan wel aan zijn plaatsvervanger, uiterlijk 6 uur voor aanvang van de werktijd. Er wordt van de medewerker verwacht dat hij zelf een vervanger zoekt voor de opdracht. Indien de werknemer tijdens werktijd ziek naar huis gaat, meldt hij/zij zich persoonlijk af bij de directie.

Bij de ziekmelding vermeldt de werknemer, tevens ten behoeve van de Arbo-dienst:

- \* de oorzaak van verzuim;
- \* de aard van de ziekte
- \* de vermoedelijke duur van de ziekte
- \* het (verpleeg)adres en telefoonnummer

### **HUISARTS**

Het is in het belang van de werknemer dat hij/zij zich binnen redelijke termijn onder behandeling van de huisarts stelt en de voorschriften van deze arts opvolgt.

### **THUISBLIJVEN**

Na de ziekmelding kan de werknemer een huisbezoek van een Arbo-medewerker verwachten. Gedurende de eerste week van arbeidsongeschiktheid is het alleen toegestaan om het (verpleeg)adres te verlaten voor een bezoek aan de huisarts, de bedrijfsarts van de Arbodienst, om het werk te hervatten en bij toestemming van de werkgever.

Na de eerste week van arbeidsongeschiktheid dient de werknemer de volgende uren in elk geval op het (verpleeg)adres aanwezig te zijn:

Dagelijks: van 09.00 uur tot 11.30 uur en van 13.30 uur tot 16.00 uur

Wanneer de werknemer meent dat daartoe aanleiding is, kan de werkgever en zonodig de bedrijfsarts van de Arbo-dienst gevraagd worden om vrijstelling van de verplichting om bepaalde uren thuis te zijn.



## **BEZOEK**

De bedrijfsarts en andere medewerkers van de Arbo-dienst moeten de werknemer kunnen bereiken. Daartoe is het nodig dat de werknemer hen in de gelegenheid stelt om hem/haar op het (verpleeg)adres te bezoeken.

De werknemer dient ervoor te zorgen dat wanneer de bedrijfsarts of een Arbo-medewerker hem/haar niet thuis treft, zij op dat adres kunnen vernemen waar de werknemer is.

## **(VERPLEEG)ADRES**

Indien de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid verhuist of tijdelijk elders verblijft of van verpleegadres verandert (bijvoorbeeld opname/ontslag ziekenhuis) behoort de werknemer dit binnen 24 uur aan de werkgever door te geven.

## **GENEZING**

Indien de werknemer zich tijdens arbeidsongeschiktheid zodanig gedraagt, dat daardoor de genezing kan worden belemmerd (hetgeen het geval kan zijn door bijvoorbeeld deel te nemen aan dans- of feestavonden, kermissen of door sport te beoefenen) kan de werkgever, naar aanleiding van een advies van de bedrijfsarts loondoorbetaling weigeren.

## **WERKZAAMHEDEN**

De werknemer mag tijdens arbeidsongeschiktheid geen arbeid verrichten, behalve voor zover het werkzaamheden betreffen, welke voor het herstel van de gezondheid zijn voorgeschreven, dan wel waarvoor toestemming is ontvangen van de bedrijfsarts van de Arbo-dienst.

## **BUITENLAND**

Tijdens arbeidsongeschiktheid dient de werknemer voor een meerdaags verblijf in het buitenland toestemming te hebben van de werkgever.



## **ZIEKMELDING VANUIT BUITENLAND**

Alle voorschriften gelden ook bij ziekmelding vanuit het buitenland. Dit houdt bijvoorbeeld in dat de werknemer arbeidsongeschiktheid in het buitenland direct aan zijn/haar chef meldt, conform de onder punt “ziekmelding” omschreven wijze. Ook schakelt de werknemer zo spoedig mogelijk een lokale huisarts in voor een medische verklaring voorzien van de volgende gegevens.

- aard van de ziekte;
- het verloop van de ziekte;
- de ingestelde therapie;
- een verklaring van medische ongeschiktheid tot reizen (indien van toepassing).

Na terugkomst wendt de werknemer zich tot de bedrijfsarts van de Arbo-dienst om de betreffende medische gegevens te overhandigen.

## **EIGEN VERKLARING**

Indien de werknemer een “Eigen verklaring” van de Arbo-dienst ontvangt, dient de werknemer deze ingevuld en per omgaande aan de Arbo-dienst terug te sturen. Deze verplichting geldt ook als de werknemer daartoe zelf niet in staat is of in het ziekenhuis is opgenomen.

## **SPREEKUUR**

Aan een oproep om te verschijnen op het spreekuur van de bedrijfsarts of een door de Arbodienst aangewezen specialist dient de werknemer gevolg te geven, ook indien de werknemer van plan is op de dag na die, waarop dat onderzoek moet plaatsvinden, of op een latere dag het werk te hervatten. Indien de werknemer inmiddels de werkzaamheden heeft hervat dan belt de werknemer de Arbo-dienst met de vraag of hij/zij alsnog op het spreekuur moet verschijnen.

Als de werknemer een geldige reden tot verhindering heeft (bijvoorbeeld bedlegerigheid) dan behoort hij/zij dit terstond telefonisch aan de Arbo-dienst mee te delen. Vanzelfsprekend dient de werknemer dan, behalve voor bezoek aan de behandelende arts of in het geval van werkhervatting, de woning tot het eerstvolgende bezoek van de bedrijfsarts of een Arbo-medewerker, niet te verlaten. Dit om de laatstgenoemden de gelegenheid te geven de werknemer thuis aan te treffen voor een huisbezoek.

De mogelijkheid bestaat dat de werknemer tijdens arbeidsongeschiktheid ook door het UWV wordt opgeroepen. De werknemer dient hieraan eveneens gevolg te geven.



## **MEDISCH ONDERZOEK**

De werknemer is gehouden mee te werken aan een medisch onderzoek door of in opdracht van de bedrijfsarts, indien deze in overleg met de huisarts een dergelijk onderzoek noodzakelijk acht.

## **HERVATTEN BIJ HERSTEL**

Zodra de werknemer daartoe in staat is, dient hij/zij het werk geheel of gedeeltelijk te hervatten. Hij meldt zijn werkhervatting bij zijn chef, waarna de Arbo-dienst wordt ingelicht. De werknemer hoeft dus niet te wachten op een opdracht tot werkhervatting. Bij gedeeltelijke werkhervatting is overleg met de bedrijfsarts van de Arbo-dienst gewenst.

## **WERKNEMER IS HET ER NIET MEE EENS**

Wanneer een werknemer een beslissing van de Arbo-dienst niet begrijpt of het er niet mee eens is, dan moet dit terstond aan de werkgever en de Arbo-dienst worden gemeld. Handhaaft de bedrijfsarts van de Arbo-dienst de beslissing dan kan de werknemer een “second-opinion” aanvragen bij het UWV. De bedrijfsarts geeft aan hoe en waar de werknemer het UWV kan bereiken.

## **WERKNEMER HEEFT EEN KLACHT**

Wanneer de werknemer niet tevreden is over de wijze waarop hij/zij door medewerkers van de Arbo-dienst is behandeld dan kan de werknemer een brief schrijven aan de directeur van de betreffende Arbo-dienstvestiging. In deze brief vermeldt de werknemer kort en bondig wat de klachten zijn.

## **INFORMATIEVERSTREKKING AAN WERKGEVER**

Met inachtneming van hetgeen onder het medisch beroepsgeheim valt, geeft de Arbo-dienst relevante informatie door aan de werkgever. Hieronder zijn begrepen de gegevens die ertoe hebben geleid dat beoordeling en begeleiding niet mogelijk zijn geweest door toedoen van de betrokken werknemer.

## **SANCTIES**

Als de Arbo-dienst een overtreding van bovengenoemde controlevoorschriften constateert, wordt de werkgever hierover geïnformeerd. De werkgever is gerechtigd om ingeval van overtreding van de bepalingen van dit reglement tot het treffen van sancties tegen de werknemer. Beroep tegen een opgelegde sanctie staat open bij de burgerlijke rechter.