



Instructies: Speelgeld, Fiches en Prijsuitreiking

Royal Casino Company – Werkwijze en richtlijnen

1. Algemene inleiding

Het naleven van onderstaande richtlijnen is **essentieel**, omdat jouw collega's op kantoor het concept op deze manier **verkopen en communiceren aan onze klanten**.

Het is **niet aan jou** om te bepalen of er met speelgeld wordt gespeeld of dat er een prijsuitreiking plaatsvindt dit zijn **vaste onderdelen van ons concept** en dus verplichte taken binnen jouw functie.

Onze collega's voeren regelmatig **evaluatiegesprekken met klanten**, waarin wordt nagegaan of deze richtlijnen correct zijn opgevolgd. Het niet naleven van het **Royal Casino Company-concept** is in strijd met onze werkwijze en kan leiden tot een **persoonlijk evaluatiegesprek**.

2. Ontvangst van de gasten

- Verwelkom de gasten hartelijk en zorg voor een **sterke eerste indruk**.
 - Overhandig iedere speler bij binnenkomst het **speelgeld**.
 - Leg kort uit dat **de speler met de meeste winst** aan het einde van de avond een **mooie prijs** wint.
 - Vertel dat de gasten altijd **speluitleg** kunnen krijgen van de croupiers aan de tafels.
-



3. Tijdens de casino avond

3.1 Speelgeld en fiches

- De **leidinggevende croupier** bepaalt hoeveel fiches één biljet waard is. (zie tabel)
Is dit niet aan je doorgegeven? **Vraag er zelf proactief naar aan de leidinggevende.**
- Speel **eerlijk, professioneel en met enthousiasme**. Veel gasten zijn fanatiek geef ze een echte casino-ervaring. Voorkom valsspelen!
- Zorg dat de fiches **aan jouw tafel blijven**.
Als een speler vertrekt, schrijf dan een **cheque** uit.
- Komt een speler toch met **waarde chips** aan je tafel? Deze mag je gewoon aannemen, deze chips vertegenwoordigen de waarde die er op staat. Weet je niet wat waarde chips zijn? Vraag het aan je leidinggevende.
- Komt een speler met **gekleurde roulettechips of pokerchips** aan jouw tafel?
Stuur hem/haar dan vriendelijk terug naar de tafel waar hij/zij vandaan kwam om deze om te wisselen voor een **cheque**.

3.2 Aankondiging sluitingstijd door leidinggevende

- De leidinggevende stopt 15 minuten eerder met zijn werkzaamheden aan de casinotafel om de prijsuitreiking voor te bereiden en te organiseren.
 - De overige tafels blijven geopend, zodat de gasten van de gesloten tafel daar nog even kunnen doorspelen.
 - De leidinggevende gaat naar de band of DJ, of doet zelf een omroep, om aan te kondigen dat het casino bijna sluit en dat alle gasten hun cheques en chips moeten inleveren bij de casinotafels.
 - De leidinggevende loopt rond langs alle gasten om te controleren of er nog cheques of chips in omloop zijn. Als er nog spelers met cheques of chips zijn, neem je deze in en noteer je hun score, inclusief voor- en achternaam.
-



4. Einde van de Casino avond

4.1 Croupier geven aan dan ze nog 2 rondes spelen

- Om de gasten nog de kans te geven hun laatste inzetten te plaatsen, kondigt de croupier aan dat er nog **twee rondes** worden gespeeld. Zo weet iedereen dat de tafel daarna sluit.

4.2 Inleveren van fiches

- Als leidinggevende zorg je ervoor dat de croupiers hun winnaarslijst op orde maken. Zij tellen de fiches van de overgebleven spelers en noteren daarbij de voor- en achternaam. Vervolgens overhandigen zij deze lijst aan jou.
- Controleer zorgvuldig dat er **geen gasten weglopen met fiches**.

4.3 Noteren van scores

- Noteer de **voor- en achternaam** van elke speler en het **aantal fiches** dat ze inleveren.
 - De leidinggevende maakt vervolgens een **toplijst** op basis van de scores (afhankelijk van het aantal prijzen).
-

5. Prijsuitreiking

5.1 Voorbereiding

- Aan het begin van de avond bespreek je met de klant hoe de puntentelling en de prijsuitreiking zullen verlopen. Overleg daarbij ook of de klant wil dat jij als leidinggevende de prijsuitreiking presenteert, of dat hij of zij dit zelf doet.
- Controleer de scores en bepaal de **topspelers** als de casinotafels zijn gesloten.
- Bereid de prijsuitreiking goed voor gebruik indien mogelijk een microfoon.



5.2 Uitvoering

- Bedank alle gasten voor hun deelname en benadruk de **gezellige en fanatieke sfeer**.
- Vraag voor de **zekerheid** nog even of er nog gasten zijn die cheques en/of chips hebben.
- Kondig de winnaars aan, beginnend bij de **laagste plaats** en eindigend met de **winnaar**.
- Vraag na elke aankondiging om **applaus** voor de winnaar.
- Overhandig de prijs aan de winnaar(s) en bedank het publiek nogmaals.

5.3 Afsluiting

- Sluit de avond vriendelijk af en wens iedereen een **fijne voortzetting van de avond**.
-

6. Belangrijke punten om te onthouden

- Wees altijd **representatief, gastvrij en professioneel** jij bent het gezicht van Royal Casino Company.
- Houd toezicht op het **correcte gebruik** van fiches en speelgeld.
- Werk nauwkeurig bij het **noteren van scores** en het organiseren van de prijsuitreiking.
- Communiceer tijdig met de **leidinggevende croupier** bij vragen of onduidelijkheden.

7. Tot Slot

Met deze handleiding zorg je ervoor dat elke casino-avond **professioneel en soepel** verloopt, en dat de gasten een **onvergetelijke ervaring** beleven. **Succes!**



Wat en Hoeveel Moet Je Geven?

In de praktijk merken we dat er soms **onduidelijkheid** bestaat over hoeveel speelgeld of fiches moeten worden uitgegeven en wanneer. Soms gebeurt dit willekeurig, zonder voldoende rekening te houden met het spelelement en de beleving van de gasten.

Dit is jammer, want jouw collega's op kantoor hebben dit onderdeel **zorgvuldig en duidelijk verkocht aan de klant**. Het is daarom belangrijk dat dit in de praktijk **consequent en correct wordt uitgevoerd**. (zie tabel)

Algemene richtlijn

Bij **kleinere feestjes** geef je doorgaans **meer fiches per biljet**, terwijl je bij **grotere evenementen** wat minder uitdeelt.

Waarom deze aanpak?

- **Kleinere feestjes:** Er zijn minder gasten en als zij na korte tijd zonder fiches zitten, verdwijnt het speelplezier. Omdat jullie meestal voor vier uur worden ingehuurd, is het belangrijk dat de gasten kunnen blijven spelen.
- **Grote evenementen:** Met veel gasten moet je de hoeveelheid fiches beter balanceren. Als er te veel fiches worden uitgegeven, blijft het spel te lang duren en spelen steeds dezelfde mensen door.

Wat te doen als +/- 50% van de gasten geen chips meer heeft?

- **Kleinere feestjes:**
Merk je dat ongeveer de helft van de gasten blut is? Organiseer dan met het team **één extra uitdeelronde**, uiteraard wel in overleg met de klant. Deel aan **iedereen** opnieuw een biljet uit, zodat alle gasten weer gelijke kansen hebben.
- **Grote feesten:**
Hier is een extra ronde meestal **niet nodig**, tenzij de organisatie dit specifiek vraagt. Als dat het geval is, kun je gerust extra speelgeld uitdelen.

Extra Tip

Gasten vinden het vaak leuk en spannend om te **beginnen met een flinke stapel fiches**. Dat draagt bij aan de **enthousiaste sfeer** en zorgt voor een **onvergetelijke casino-ervaring**. Laat ze dus volop genieten van die beleving dát is waar **Royal Casino Company** voor staat.



Gepersonaliseerde Dollarbiljetten

Soms bestelt een klant **gepersonaliseerde biljetten**. Dit zijn biljetten met een **eigen logo, tekst of ontwerp**. Omdat de klant hier **extra voor betaalt**, is het belangrijk dat je weet **hoe en hoeveel** van deze biljetten je moet uitdelen.

Belang van Correct Gebruik

Het uitdelen van deze biljetten gebeurt **op dezelfde manier** als bij de standaard *Royal Casino Company*-biljetten. Het verschil is dat bij gepersonaliseerde biljetten **zo veel mogelijk van de bestelde biljetten** ook echt moeten worden uitgedeeld.

De biljetten worden meestal besteld in sets van **250 stuks**. De klant heeft hier specifiek voor betaald, dus het is belangrijk dat deze **bijna allemaal worden gebruikt** tijdens het evenement.

Hoe Bereken Je het Aantal Biljetten per Gast

1. Controleer op de **callsheet** hoeveel gasten er worden verwacht.
2. Deel het totaal aantal biljetten (meestal 250, soms 500) door het aantal gasten.
3. Rond het resultaat **naar beneden** af.

Voorbeeld:

De klant heeft 250 gepersonaliseerde biljetten besteld, en er staan 70 gasten op de callsheet. $250 \div 70 = 3,5$ biljet per persoon. In dit geval geef je **iedere gast 3 biljetten** bij binnenkomst.

Belangrijke Let op: Aantal Fiches per Biljet

Wanneer je meer biljetten per gast uitdeelt, moet je ook **het aantal fiches per biljet** iets naar beneden bijstellen. Doe je dit niet, dan komt er **te veel speelgeld in omloop**, waardoor er te weinig roulatie is aan de tafels. Dit lijkt vanzelfsprekend, maar we benadrukken het toch even om misverstanden te voorkomen.



✓ Samenvatting

- Klant betaalt extra voor gepersonaliseerde biljetten → **gebruik ze dus +/- allemaal.**
- Bereken vooraf hoeveel biljetten per gast worden uitgedeeld.
- Rond altijd naar beneden af op een heel aantal biljetten.
- Pas het aantal fiches per biljet aan om de balans in het spel te behouden.

Door deze richtlijn te volgen, zorg je ervoor dat de gepersonaliseerde biljetten optimaal worden benut en de klant tevreden is met het resultaat.



Biljetten- en fiches tabel

Onderstaande tabel helpt je te bepalen **hoeveel biljetten** en **hoeveel € aan fiches per biljet** je moet gebruiken, afhankelijk van het aantal casinotafels en gasten.

Aantal casinotafels	Aantal gasten op het feest	Aantal biljetten	Euro's per biljet
1 tafel	10 – 25 25 – 50 50 - 100	2 2 1	€ 40 € 30 € 40
2 tafels	25 – 50 50 – 75 75 – 100 100 – 150 150 +	2 1 1 1 1	€ 40 € 50 € 40 € 40 € 30
3 tafels	50 – 75 75 – 100 100 – 150 150 – 200 200 +	1 1 1 1 1	€ 50 € 50 € 40 € 40 € 30
4 tafels	50 – 100 100 – 150 150 – 200 200 – 250 250 +	2 1 1 1 1	€ 30 € 50 € 40 € 40 € 30
5, 6 of 7 tafels	100 – 150 150 – 200 200 – 250 250 – 500 500 +	1 1 1 1 1	€ 50 € 50 € 40 € 40 € 30
7, 8 of 9 tafels	150 – 200 200 – 250 250 – 500 500 – 750 750 +	1 1 1 1 1	€ 50 € 50 € 40 € 40 € 30
10 + tafels	250 – 350 350 – 500 500 – 750 750 – 1000 1000 +	1 1 1 1 1	€ 50 € 50 € 40 € 40 € 30